

Załącznik do uchwały Nr 25/202/25  
Zarządu Powiatu Świeckiego  
z dnia 18 lutego 2025 r.

Świecie, dnia 18.02.2025 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu<sup>1)</sup> Powiatu Świeckiego (Mocodawca), jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentu<sup>2)</sup>: Uchwały Nr..... Zarządu Powiatu Świeckiego z dnia 18 lutego 2025 r., udzielam niniejszym dla

**Anny Barańskiej (imię i nazwisko)<sup>3)</sup>**  
**Dyrektora Zespołu Szkół w Nowem (funkcja)**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie<sup>4)</sup> **Erasmus+ (Program)**, w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

Za Mocodawcę<sup>5)</sup>

---

<sup>1)</sup> Mocodawcą jest np. Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa, itd., a nie osoba będąca jej prawnym reprezentantem;

<sup>2)</sup> Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. statut, szczegółowy zakres upoważnień, uchwała, itd., np. Statut Gminy; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artkuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

<sup>3)</sup> Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

<sup>4)</sup> Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

<sup>5)</sup> Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. Wójta Gminy, Starosta i Wicestarosta Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora publicznej szkoły wyższej, itd.